



No. Dokumen

440/073-SP0/438.5.2.1.1/2022

No. Revisi

Halaman

1/2

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit

8-08-2022

Ditetapkan,  
Direktur

dr. Atok Irawan, Sp.P  
NIP. 19660501 199602 1 001

Pengertian

Pengajuan izin penelitian oleh peneliti Internal adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi tentang suatu permasalahan yang dikaji menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis guna kepentingan penyusunan laporan penelitian.

Tujuan

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkup RSUD Sidoarjo dengan tujuan menambah pengetahuan, ketrampilan, data dan informasi bagi peneliti Internal yang berkaitan dengan kondisi riil yang dapat dijadikan acuan pertimbangan dalam penyusunan laporan penelitian.

Kebijakan

Keputusan Direktur Nomor : 188/385/438.5.2.1.1/2022 tentang Pedoman Penelitian di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

Prosedur

1. Masukkan berkas nota dinas pengantar permohonan izin penelitian dari peneliti internal ditujukan ke Direktur RSUD Sidoarjo dan Proposal penelitian 1 bendel ke Sub Bagian Tata Usaha RSUD Sidoarjo.
2. Lengkapi berkas apabila ada yang kurang.
3. Lakukan presentasi proposal penelitian.
4. Lakukan revisi proposal penelitian dari peneliti internal sesuai masukan dari undangan presentasi proposal penelitian.
5. Mengisi form protokol etik untuk penelitian kesehatan yang telah dikirim oleh Kesekretariatan Komite Etik Penelitian Kesehatan RSUD Sidoarjo.
6. Serahkan protokol etik penelitian ke Komite Etik Penelitian Kesehatan dan urus sampai terbit surat keterangan layak etik.
7. Terima surat layak etik yang diterbitkan oleh Komite Etik Penelitian Kesehatan RSUD Sidoarjo dan surat perintah tugas peneliti dari Sub Bagian Penelitian dan

SALINAN



PENGAJUAN IZIN PENELITIAN OLEH PENELITI INTERNAL

SALINAN

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	No. Dokumen 440/1273-SP/438.S.2.11/2022	No. Revisi	Halaman 2/2
	<p>Pengembangan.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Lakukan kegiatan penelitian sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.</li><li>9. Serahkan hasil penelitian ke Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan apabila sudah selesai melakukan kegiatan penelitian.</li><li>10. Lakukan presentasi hasil penelitian.</li><li>11. Lakukan revisi laporan hasil penelitian apabila diperlukan.</li><li>12. Serahkan hasil penelitian yang telah selesai direvisi ke Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan.</li><li>13. Penuhi kebutuhan berkas yang dibutuhkan untuk pencairan anggaran penelitian.</li></ol>		
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sub Bagian Tata Usaha</li><li>2. Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan</li><li>3. Komite Etik Penelitian Kesehatan Rumah Sakit</li><li>4. Instalasi/unit tempat tujuan penelitian</li></ol>		



**PENGAJUAN IZIN PENELITIAN OLEH PENELITI  
EKSTERNAL**

**SALINAN**

No. Dokumen  
440/1271-SPC/438.5.2.1.1/2022

No. Revisi

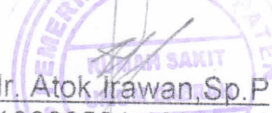
Halaman  
1/2

**STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL**

Tanggal Terbit

8-08-2022

Ditetapkan,  
Direktur

  
dr. Atok Irawan, Sp.P.

NIP. 19660501 199602 1 001

**Pengertian**

Pengajuan izin penelitian oleh peneliti eksternal adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi tentang suatu permasalahan yang dikaji menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis guna kepentingan penyusunan laporan penelitian.

**Tujuan**

Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk melaksanakan kegiatan penelitian di lingkup RSUD Sidoarjo dengan tujuan menambah pengetahuan, ketrampilan, data dan informasi bagi peneliti eksternal yang berkaitan dengan kondisi riil yang dapat dijadikan acuan pertimbangan dalam penyusunan laporan penelitian.

**Kebijakan**

Keputusan Direktur Nomor : 188/385/438.5.2.1.1/2022 tentang Pedoman Penelitian di Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo

**Prosedur**

1. Masukkan berkas Surat pengantar permohonan izin penelitian dari peneliti/institusi/instansi asal peneliti, surat permohonan pembimbing lapangan dari institusi/instansi asal peneliti (apabila diperlukan), surat rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, dan proposal penelitian 1 bendel ke Sub Bagian Tata Usaha RSUD Sidoarjo.
2. Lengkapi berkas apabila ada yang kurang.
3. Mengisi form protokol etik untuk penelitian kesehatan yang telah dikirim oleh Kesekretariatan Komite Etik Penelitian Kesehatan RSUD Sidoarjo.
4. Serahkan protokol etik penelitian yang telah diisi ke Komite Etik Penelitian Kesehatan RSUD Sidoarjo, dan urus sampai terbit surat layak etik.
5. Lakukan pembayaran administrasi apabila surat ijin penelitian sudah disetujui.
6. Isi surat pernyataan kesediaan mematuhi tata tertib pelaksanaan penelitian.
7. Terima surat layak etik yang diterbitkan oleh Komite Etik



PENGAJUAN IZIN PENELITIAN OLEH PENELITI EKSTERNAL

SALINAN

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

No. Dokumen

UUC/1271-SPC/438.5.2.1.1/2022

No. Revisi

Halaman

2/2

Penelitian Kesehatan RSUD Sidoarjo, surat jawaban ijin penelitian, lembar monitoring dan surat perintah tugas pembimbing lapangan penelitian yang ditunjuk (apabila diperlukan) dari Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan.

8. Temui pembimbing penelitian dengan membawa surat ijin penelitian, surat perintah tugas pembimbing lapangan penelitian yang ditunjuk (apabila diperlukan) dan lembar monitoring penelitian.
9. Lakukan kegiatan penelitian dan minta tanda tangan lembar monitoring ke pembimbing penelitian.
10. Serahkan lembar monitoring ke Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan apabila sudah selesai melakukan kegiatan penelitian.
11. Bila diperlukan minta penerbitan surat keterangan selesai penelitian di RSUD Sidoarjo ke Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan.
12. Terima surat keterangan selesai penelitian dari Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan.
13. Serahkan ke Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan hasil laporan penelitian dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* selambat-lambatnya 3 bulan terhitung sejak surat keterangan selesai penelitian di RSUD Sidoarjo terbit.

Unit Terkait

1. Sub Bagian Tata Usaha
2. Sub Bagian Penelitian dan Pengembangan
3. Komite Etik Penelitian Kesehatan Rumah Sakit
4. Instalasi/unit tempat tujuan penelitian